

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Фінанси підприємства

освітньо-професійна програма *Економіка*

спеціальність *051 Економіка*

галузь знань *05 Соціальні та поведінкові науки*

освітньо-професійний ступінь - *фаховий молодший бакалавр*

циклова комісія *обліково-фінансових дисциплін*

Розробник: Кочерга Тетяна, викладач обліково-фінансових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач методист.

Керівник освітньо-професійної програми 051 Економіка:

Бойко Л.А., викладач економічно-комерційних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач методист.



Лубни 2025 р.

2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Фінанси підприємства
Назва структурного підрозділу	Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	Викладач: Кочерга Тетяна, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач методист. Контакти: кабінет бухгалтерського обліку, аудиторія № 23 e-mail: koherga41@ukr.net тел.: (05361) 72-600
Ступінь фахової перед вищої освіти	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	051 Економіка
Передумови для навчання	Здобувач освіти повинен володіти достатніми знаннями з навчальних дисциплін: «Бухгалтерський облік «Економіка підприємства», «Управління витратами».

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни є: формування системи базових знань з теорії і практики фінансових відносин суб'єктів господарювання, формування фінансових ресурсів, фінансового планування, організації фінансової діяльності підприємств.

Основні завдання дисципліни: навчальної дисципліни «Фінанси підприємства» - засвоєння теоретичних основ сутності й функцій фінансів підприємств, фінансових ресурсів та джерел їх формування; організації фінансів підприємств; набуття навиків фінансових розрахунків; оволодіння методами фінансового планування, оцінювання фінансового стану, санації підприємств.

4. Результати навчання (компетентності випускника)

Компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності.

СК 3. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання.

СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання.

СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів.

СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання.

СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру.

Програмні результати навчання:

РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.

РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.

РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН13. Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств (підрозділу).

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	сем.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1.						
Тема 1. Основи організації фінансів підприємства	4	2	-		-	2
Тема 2. Формування капіталу підприємства	4	2	-		-	2
Тема 3. Фінансові аспекти формування та використання необоротних активів	6	2	-		2	2
Тема 4. Оборотні активи та джерела їх формування	4	2	-		-	2
Разом за модулем 1	18	8	-		2	8
Модуль 2.						
Тема 5. Організація грошових розрахунків підприємств	6	2	2		-	2
Тема 6. Доходи, витрати, фінансові результати та їх використання	10	4	2		2	2
Тема 7. Оподаткування підприємств	10	4	2		2	2
Разом за модулем 2	26	10	6		4	6
Модуль 3.						
Тема 8. Кредитування підприємств	6	2	2			2
Тема 9. Фінансове планування на підприємствах	4	2	-		-	2
Тема 10. Оцінювання фінансового стану підприємства. Фінансова санація і банкрутство підприємств	6	2	2		-	2
Разом за модулем 3	16	6	4		-	6
Усього годин	60	24	10		6	20

6. Трудомісткість:

Загальна кількість годин - **60** (кредитів ЄКТС – 2)

Кількість модулів - **3**

Форма семестрового контролю – **залік**

7. Оцінювання результатів навчання

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
5 (відмінно)	Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили. Використовує нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.
4 (добре)	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна. Вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; добирати аргументи для підтвердження думок. Володіє методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств.
3 (задовільно)	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
2 (незадовільно)	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

8. Політика курсу навчальної дисципліни

8.1. Політика щодо академічної доброчесності

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права.

8.2. Комунікаційна політика

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

8.3. Політика щодо відвідування занять

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При не явці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу на заняття подати підтверджуючі документи куратору групи.

Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно.

8.4. Політика щодо перескладання

Перездача модульних оцінок на підвищення не дозволяється (за винятком незадовільних оцінок).

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну семестрову оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання заліку не більше двох разів: перший раз викладачу, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та викладач.

9. Рекомендовані джерела інформації:

Базові

1. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.
2. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>
3. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV// База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
4. Інструкція про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг від 29.07.2022 № 163// База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0163500-22#Text>
5. Стасюк Г.А. Фінанси підприємств: навчальний посібник. Київ: ВД «Кондор», 2021. 480 с.

Допоміжні

1. Бердар М.М. Фінанси підприємств: навчальний посібник. Київ: «Патерик», 2019. 296с.
2. Власова Н.О., Міщенко В.А. Фінанси підприємств: підручник. Київ: ВД «Кондор», 2021. 450 с.
3. Гриценко Л.Л. Фінанси підприємств: практикум. Київ: ВД «Кондор», 2021. 285 с.
4. Гриб С.В., Болкунова І.О. Фінанси підприємств в таблицях, схемах та тестах: навчальний посібник. Київ: «Патерик», 2021. 336 с.
5. Зубченко В.В., Гутко Л.М. Фінанси підприємств. Навчально-методичний посібник. Біла Церква: БНАУ, 2020. 106 с.
6. Нікола С.О. Фінанси підприємств: навчальний посібник. Одеса : Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, 2020. 206 с.
7. Онисько С.М. Фінанси підприємства (практикум): навчальний посібник. Київ: ВД «Кондор», 2021. 224 с.
8. Ситник Н. С., Смолінська С.Д., Ясіновська І.Ф. Фінанси підприємств: навчальний посібник. Львів 2020. 402 с.
9. Сокурєнко В.В. Фінанси підприємств: підручник. Харків : ХНУВС, 2022. 292 с
10. Біла О.Г. Фінанси підприємств: навчальний посібник. Київ: ВД «Кондор», 2021. 384с.

Інформаційні ресурси

1. Верховна рада України URL: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Міністерства фінансів України URL: www.minfin.gov.ua.
3. Журналу «Баланс» URL: <https://balance.ua/>
4. Журнал «Бухгалтерський журнал» URL: <https://i.factor.ua/ukr/>
5. ДПС URL: <https://tax.gov.ua/>
6. Національний банк України URL: www.bank.gov.ua.